

ESSEEVASTAUKSEN KIRJOITTAMINEN

1. Lue tehtävä tarkasti

Mitä pyydetään tekemään?

Lue aineistot tarkasti. Poimi tehtävänannon mukaisia asioita.

2. Suunnittele vastaus

Listaa, mitä tiedät asiasta:

- > tiedot
- > käsitteet
- > esimerkit
- > aineistoista poimittu sisältö

- Rajaa tehtävänannon mukaan.
- Järjestele sisältö johdonmukaiseksi esim. numeroimalla tai käsitekartalla.
- Miten sovellat tietojasi esimerkkien avulla, miten muuten havainnollistat asiaa ja mistä kerrot yksityiskohtia? Vertaatko asiaa johonkin?
- Järjestelystä syntyy vastauksen rakenne: aloitus, käsittelykappaleet ja lopetus.
- Lue tehtävänanto ja aineistot uudelleen.
Varmista, ettet ole unohtanut mitään oleellista ja että vastaat kaikkiin tehtävän osiin.

3. Kirjoita esseevastaus

Esseevastauksen rakenne:

ALOITUS

nopeasti asiaan: ilmiön kuvailua ja käsitteiden määrittelyä

KÄSITTELYKAPPALEET

tehtävän mukaan: asian vaiheet, vaikutukset, syyt, seuraukset, päätelmät, asian merkitys jne.
Käytä käsitteitä ja esimerkkejä tarpeen mukaan.
Perustele näkemyksesi esim. tutkimustiedolla ja teorioilla.

LOPETUS

yhteenveto, johtopäätös tai pohdintaa (esim. asian tulevaisuus),
asian sitominen laajempaan kokonaisuuteen, paluu tehtävänantoon



- Vältä luettelomaisuutta: kerro tarkasti, ks. Käsittelykappaleet.
- Kirjoita asiatyylillä ja merkitse kappalejako tyhjällä rivillä.
- Muista viitata aineistoihin.

4. Tarkista, arvioi ja viimeistele

- Lue vastauksesi ajatuksella uudelleen.
- Tarkista, oletko vastannut tehtävän kaikkiin osiin.
- Arvioi, eteneekö tekstisi johdonmukaisesti ja selkeästi.
- Täydennä tarvittaessa.
- Viimeistele vastauksesi tarkistamalla sen kieliasu ja kappalejako.